



แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

จัดทำโดย

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

งานประกันคุณภาพการศึกษา

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

คำนำ

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงถึงวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้คณะรัฐศาสตร์ประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายเป็นที่ยอมรับ โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในและภายนอกคณะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เล่มนี้ มีเนื้อหาที่สำคัญ ประกอบด้วย ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และรายการเอกสารประกอบที่ควรมีในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา หวังว่าเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีเล่มนี้จะเป็นแนวทางปฏิบัติของทุกหน่วยงานภายในคณะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานและคณะโดยรวมต่อไป

รองศาสตราจารย์สุรพันธ์ ทัฬหสุวรรณ์
ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
แนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะรัฐศาสตร์	1
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์	2
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์	3
- กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์	4
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากร เพื่อกำกับดูแล การประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบคุณภาพ 10 ด้าน สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพของ สกอ.	6
- แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์	9
- แนวปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์	10
การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	12
- ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองของคณะรัฐศาสตร์	14
- ความหมายของหมายเลขรายการเอกสารประกอบ	23
- รายการเอกสารที่ควรมีในแต่ละองค์ประกอบ	24
เอกสารอ้างอิง	38

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตามที่รัฐบาลได้ออก พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษา คณะรัฐศาสตร์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ มีการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะรัฐศาสตร์จึงได้จัดให้มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของคณะ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ต่อมาได้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 27/2548 วาระที่ 4.16 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2548 มีมติอนุมัติให้คณะรัฐศาสตร์แบ่งส่วนราชการในสำนักงานเลขานุการคณะรัฐศาสตร์ โดยให้มีงานประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้นอีกหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 จนถึงปัจจุบัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 หน่วย คือ หน่วยแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหน่วยประเมินคุณภาพการศึกษา

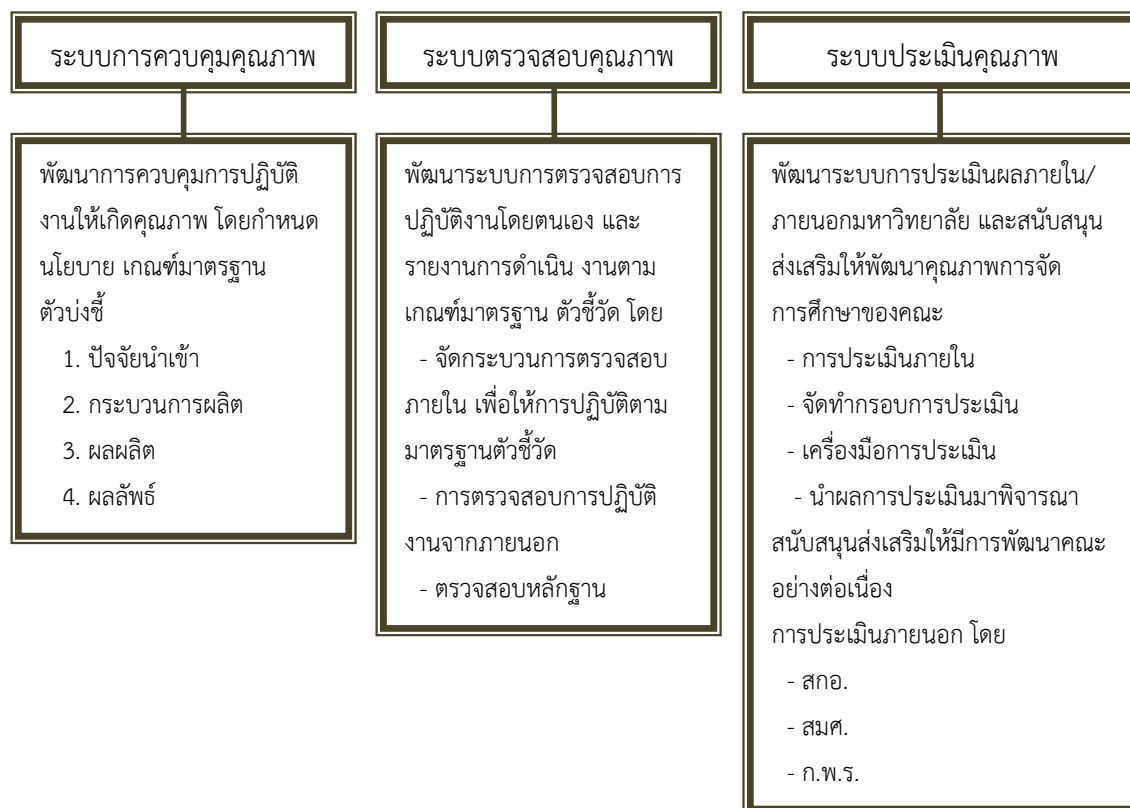
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพภายใน และดำเนินการตามระบบกลไกประกันคุณภาพการศึกษามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2542 โดยการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษากับบุคลากรมาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดอบรม/ประชุม/สัมมนาเป็นประจำทุกปี คณะรัฐศาสตร์มีนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาในฐานะที่เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งของมาตรการพัฒนาการจัดการศึกษาของคณะให้บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะที่กำหนดไว้ โดยกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ และมีการพัฒนาผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผน การดำเนินงานการตรวจสอบ ประเมินและปรับปรุงให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยดำเนินงานสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของคณะรัฐศาสตร์ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไป



ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาหลัก ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะรัฐศาสตร์จึงได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้



1. การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ระบบการควบคุมคุณภาพคณะจะประกัน ว่ามีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ มีการควบคุมปัจจัยหรือตัวแปรต่างๆ ที่จะส่งผลต่อคุณภาพ จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของปัจจัยคุณภาพดังกล่าวเน้นที่ระบบการกำกับดูแลตนเอง (Self-regulation system) ในระดับบุคคล/หน่วยงาน และคณะ

2. การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) หมายถึง การตรวจสอบในระดับคณะ ทั้งการตรวจสอบด้วยตนเองและการตรวจสอบจากภายนอกเน้นที่กระบวนการประกันคุณภาพซึ่งได้แก่ การกำหนดนโยบาย กฎระเบียบ การสนับสนุนช่วยเหลือ และหลักฐานต่างๆ วิธีการที่ใช้ คือการตรวจสอบหลักฐานหรือรายงานการสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษา



3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรม เฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของการสอน เป็นต้น โดยมีจุดเน้นที่คณะและสาขาวิชา การประเมินจะใช้วิธีการศึกษาตนเอง (External PeerReview) และการใช้ ตัวชี้วัดพฤติกรรม (Performance Indicators)

คณะรัฐศาสตร์จะใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาโดยนำปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output) มาอธิบายกระบวนการการผลิตบัณฑิตและกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิต และเน้นมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวกับการ บริหารและการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย คณะรัฐศาสตร์จึงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ คือ บัณฑิตที่มีลักษณะอัน พึงประสงค์และเพื่อให้คณะรัฐศาสตร์เป็นที่ยอมรับของสังคม โดยใช้มาตรการเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานมีระบบ ควบคุมคุณภาพ โดยใช้วงจรเดมมิง (Deming Cycle) : PDCA (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งเป็นกระบวนการ บริหารงานอย่างมีคุณภาพในการดำเนินงานควบคุมคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพของคณะรัฐศาสตร์ด้วยระบบ PDCA เป็นเครื่องมือในการควบคุมและพัฒนา คุณภาพที่มุ่งหวัง ซึ่งระบบดังกล่าวเน้นการมีส่วนร่วมของทุกๆ ฝ่ายในคณะ ในการดำเนินงานตามระบบ คุณภาพ มีขั้นตอนดังนี้

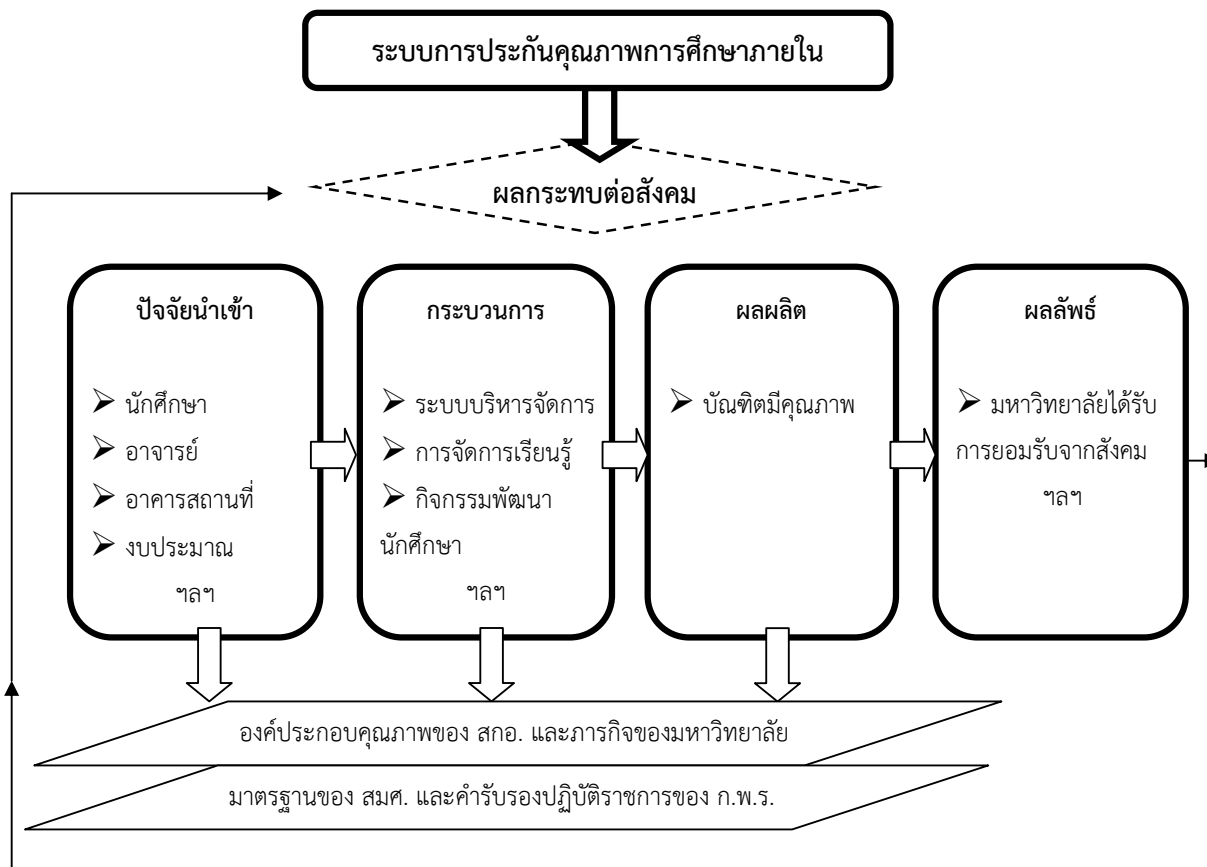
1. การวางแผน (Plan) คณะรัฐศาสตร์ย่อมต้องวางแผนและสามารถดำเนินการให้บรรลุตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการวางกรอบแบบตัวชี้วัดคุณภาพและเกณฑ์ตัดสิน โดยพิจารณาทำแผนและ เครื่องมือตัดสินใจสอดคล้องและตอบสนองการดำเนินงานที่มุ่งสู่คุณภาพที่พึงประสงค์เป็นสำคัญ

2. การดำเนินงานตามแผน (Do) คณะรัฐศาสตร์ต้องสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรของคณะให้ ปฏิบัติภารกิจที่ได้วางไว้ โดยอาศัยการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามแผน

3. การตรวจสอบและประเมิน (Check) เป็นการทบทวนการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้หน่วยงาน จะต้องวิเคราะห์สภาพการดำเนินงานของตนเองในแต่ละช่วงการดำเนินงาน และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดและเกณฑ์ตัดสิน เพื่อตัดสินว่าการดำเนินงานมีคุณภาพตามที่ต้องการหรือไม่เพราะเหตุใด

4. การนำผลการประเมินมาปรับปรุง (Act) เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประเมินแล้วต้องนำ ผลการประเมินมาปรับปรุงโดยส่งข้อมูลย้อนกลับไปสู่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานในหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ถึงผลการดำเนินงานของตนเองว่าเป็นอย่างไร และควรปรับปรุงต่อไปอย่างไรจึงจะเพิ่ม ประสิทธิภาพสูงสุด





จากแผนภูมิข้างต้น แสดงว่าถ้าคณะรัฐศาสตร์ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และระบบจะส่งผลกระทบต่อสังคมได้รับประโยชน์จากกระบวนการผลิตบัณฑิตของคุณคณะ ดังนั้น คณะรัฐศาสตร์จึงมุ่งเน้นพัฒนาปัจจัยนำเข้า กระบวนการผลิต เพื่อให้ได้ผลลัพธ์และผลผลิต คือ บัณฑิตมีลักษณะที่พึงประสงค์ และเพื่อให้คณะรัฐศาสตร์เป็นที่ยอมรับของสังคม

กลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์มีกลไกการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.1 เผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

1.2 ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาเบื้องต้น และควบคุมคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ให้ได้ตามมาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาคณะรัฐศาสตร์อย่างต่อเนื่อง



1.3 ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดแต่ละองค์ประกอบ

1.4 พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้เป็นระบบและมีวัฒนธรรมองค์การในการประกันคุณภาพการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจว่าคณะรัฐศาสตร์ ได้ดำเนินการตามพันธกิจหลัก 4 ด้านของการอุดมศึกษาครบถ้วน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการทางวิชาการ/วิชาชีพ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการประกันคุณภาพโดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะรัฐศาสตร์มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพโดยรวมของคณะ

2.4 เพื่อให้คณะรัฐศาสตร์มีการบริหารจัดการที่ดีและสามารถตรวจสอบได้

3. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ ประกอบด้วยผู้บริหาร คณาจารย์ และตัวแทนจากหน่วยงานต่างๆ ตามที่คณะแต่งตั้ง ดังนี้

1) ประธาน	1 คน
2) รองประธาน	1 คน
3) กรรมการ	23 คน
4) กรรมการและเลขานุการ	1 คน
5) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	2 คน

หน้าที่

- ให้คำปรึกษา รวบรวมตรวจสอบเอกสาร ประเมินตนเอง

- ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และได้รับการรับรองคุณภาพในระดับดียิ่งขึ้นตามลำดับ

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา คณะรัฐศาสตร์ได้ให้ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ ทั้งภายในและภายนอกคณะ

5. การจัดทำแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายในคณะ ต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตลอดปีการศึกษาให้สอดคล้องกับของคณะ



6. การพัฒนาบุคลากรและการประชาสัมพันธ์ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่คณะรัฐศาสตร์ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรของคณะทุกคนให้มีความรู้ ความเข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และตระหนักในความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดพัฒนาระบบบริหารจัดการของทุกหน่วยงานภายในคณะ ให้มีคุณภาพและสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลถึงศักยภาพโดยรวมของคณะ คณะจึงต้องจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- จัดและส่งบุคลากร เข้าอบรม/ประชุม/สัมมนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว ด้านการประกันและประเมินคุณภาพแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก

7. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report) คณะรัฐศาสตร์จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report = SAR) เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง

การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากร เพื่อกำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาในองค์ประกอบคุณภาพ 10 ด้าน สอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพของ สกอ. ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	- งานนโยบายและแผน
	1.2 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	- หน่วยงานอื่นๆ งานบริการการศึกษา
	1.3 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	- โครงการพิเศษ ป.ตรี โท และเอก
	1.4 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	
2. การผลิตบัณฑิต	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	หน่วยส่งเสริมฯ งานบริการการศึกษา
	2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ
	2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ
	2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ
	2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	- หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ - หน่วยอาคารสถานที่ฯ งานบริหารและธุรการ
	2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	- หน่วยส่งเสริมฯ งานบริการการศึกษา - กรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรวบรวมข้อมูล ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. การผลิตบัณฑิต (ต่อ)	2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	- หน่วยงานเบี่ยงนา งานบริการการศึกษา - หน่วยงานกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา
	2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	หน่วยงานกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา
	2.9 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	หน่วยงานเบี่ยงนา งานบริการการศึกษา
	2.10 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- หน่วยงานเบี่ยงนา งานบริการการศึกษา - สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ - โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (สำหรับนักบริหาร) - โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (ผู้นำภาครัฐและภาคเอกชน) - โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การจัดการทางการเมือง) - โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานสาธารณะ - โครงการหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมือง
	2.11 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์
	2.12 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์	- โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ - โครงการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการเมือง
	2.13 การพัฒนาคณาจารย์	หน่วยการเจ้าหน้าที่ งานบริหารและธุรการ
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา
	3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรวบรวมข้อมูล ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา
4. การวิจัย	4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	- หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ งานบริการการศึกษา - คณะกรรมการวิชาการและวิจัย
	4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
	4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	
	4.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	
	4.5 วิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	
	4.6 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	
	4.7 การวิจัยสถาบัน	- หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน - คณะกรรมการวิจัยสถาบัน
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	- หน่วยส่งเสริมฯ งานบริการการศึกษา - หน่วยกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา - โครงการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - ศูนย์ศึกษาเอเชียอาคเนย์ - ศูนย์ศึกษาเอเชียตะวันออกเฉียง - ศูนย์นวัตกรรมการจัดการภาครัฐและเอกชน
	5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	
	5.3 การนำความรู้และประสบการณ์การให้ บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	
	5.4 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	
	5.5 ผลการขึ้นป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม ภายในสถาบัน	
	5.6 ผลการขึ้นป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านสุขภาพ ภายนอกสถาบัน	
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	- งานนโยบายและแผน - คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	
	6.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และรวบรวมข้อมูล ส่งงานประกันคุณภาพการศึกษา
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน	หน่วยสารบรรณ งานบริหารและธุรการ
	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	- คณะกรรมการวิชาการและวิจัย - คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ - งานบริการการศึกษา
	7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	หน่วยวิจัยสถาบันและสารสนเทศ งานนโยบาย และแผน
	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	- หน่วยสารบรรณ งานบริหารและธุรการ - คณะกรรมการบริการความเสี่ยงฯ
	7.5 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สถาบัน (อธิการบดีหรือคณบดี)	- คณะกรรมการ (เฉพาะกิจ)
8. การเงินและ งบประมาณ	8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	- งานคลังและพัสดุ - งานนโยบายและแผน
9. ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษา	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	งานประกันคุณภาพการศึกษา
10. นโยบายสถาน- ศึกษา 3D	10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	- หน่วยกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา
	10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	- โครงการสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ข้อมูลอื่นๆ ในระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	ระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	งานประกันคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติที่ดี ในการจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

1. การมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา ทำให้บุคคลได้ศึกษารายละเอียดต่างๆ ขององค์ประกอบคุณภาพ 10 ด้าน พร้อมทั้งตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทำให้หน่วยงานและผู้ประสานงานประกันคุณภาพ รวมทั้งผู้ตรวจประเมินมีความเข้าใจตรงกันในการรองรับและตรวจประเมิน

2. การมีคู่มือการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้และแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลที่มีการกำหนดรายละเอียดของข้อมูลที่จัดเก็บอย่างละเอียด และให้มีการนำเสนอข้อมูลตามแบบฟอร์มไว้ในรายงานการประเมินตนเอง ทำให้การรายงานการประเมินตนเองของคณะมีความสมบูรณ์ และทำให้ผู้ประเมินสามารถศึกษาข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การประเมินคุณภาพคณะรัฐศาสตร์เป็นประจำทุกปี (ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง)



4. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในระดับคณะ/หน่วยงาน/ตัวบุคคล จึงทำให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะรัฐศาสตร์ เป็นการดำเนินการที่มีส่วนร่วมจากผู้รับผิดชอบโดยตรง

5. การประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์ ได้จัดทำแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. คณะฯ กำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และยุทธศาสตร์ชาติ โดยครอบคลุมภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน

2. หน่วยงานจัดทำแผนดำเนินการตามแผน ประเมินแผน โครงการตามองค์ประกอบที่งานรับผิดชอบ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาเป็นระยะ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ

3. หน่วยงานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ งานบริการการศึกษา มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและมีระดับคุณภาพตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมาตรฐานวิชาชีพ

4. งานบริหารและธุรการ มีระบบการคัดเลือก สรรหา พัฒนาและประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างเหมาะสมชัดเจน

5. คณาจารย์ จัดทำเอกสาร ตำราและสื่อต่าง ๆ พัฒนาการสอนในรูปแบบต่าง ๆ และจัดให้มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษา พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน

6. การได้มาซึ่งนักศึกษาที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการรับสมัครคุณสมบัติและเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษาตามความต้องการของสาขาวิชา

7. งานบริการการศึกษา มีมาตรการในการติดตามและพัฒนารเรียนของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาจบการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

8. มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการตรวจสอบ ติดตามประสิทธิผลของการจัดการศึกษา

9. คณะฯ กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับเกณฑ์การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาไว้อย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการวัดผลที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

10. คณะฯ มีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เช่น

จัดตั้งระบบฐานข้อมูลของคณะรัฐศาสตร์

1) ระบบสารสนเทศบุคลากร (MIS)

2) ระบบ e-Office

3) ระบบบัญชี 3 มิติ

4) ระบบเช็คจบหลักสูตร



5) ระบบเสนอสภา

11. คณะฯ มีการพัฒนาสื่อการสอนที่ทันสมัยและส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถค้นคว้า เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
12. งานบริการการศึกษา มีนโยบาย แผนงาน ระบบและกลไกในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับนักศึกษา
13. งานบริการการศึกษา มีนโยบายแผนการดำเนินงาน ระบบการตรวจสอบและติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัย
14. คณะฯ โดยคณะกรรมการวิชาการและวิจัย ส่งเสริม สนับสนุนให้นักวิจัยทำงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม
15. คณะฯ โดยคณะกรรมการวิชาการและวิจัย มีการส่งเสริมให้อาจารย์นำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนและเผยแพร่ผลงานวิจัย ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
16. คณะฯ มีนโยบาย วัตถุประสงค์ และแผนงานการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมอย่างชัดเจน
17. คณะฯ โดยงานนโยบายและแผน มีนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และงบประมาณสนับสนุนให้กับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและมีการประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
18. คณะฯ โดยงานบริหารและธุรการ มีนโยบายการบริหารจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดภารกิจของหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ของบุคลากรและระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ
19. คณะฯ โดยคณะกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศคณะรัฐศาสตร์ มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในด้านการวางแผน การบริหารจัดการและการตัดสินใจ
20. คณะฯ โดยงานคลังและพัสดุ มีระบบและกลไกในการจัดทำแผนของงบประมาณ ระบบการจัดสรรงบประมาณ การบริหารจัดการงบประมาณ ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารงบประมาณ
21. คณะฯ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดทำระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำกิจกรรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำระบบงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและรับการตรวจสอบ จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ดำเนินการให้มีการประกันคุณภาพภายในและเผยแพร่ความก้าวหน้าการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
22. คณะฯ โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินการในการควบคุมคุณภาพตามแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน



การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ความหมายของรายงาน

รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ที่คณะรัฐศาสตร์เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีวัตถุประสงค์ 3 ประการ คือ

1. เพื่อให้คณะรัฐศาสตร์ดำเนินการตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก”
2. เพื่อให้คณะรัฐศาสตร์ทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
3. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของคณะรัฐศาสตร์มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

คณะรัฐศาสตร์ จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด เรียงลำดับ ดังนี้

1. ปกนอก รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีภาคการศึกษา ระหว่าง เดือน ปี ถึง เดือน ปี ของคณะ
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. บทนำ ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ประวัติ โครงสร้างการบริหาร สรุปผลการปรับปรุงปีที่ผ่านมา เป้าหมายในปีปัจจุบัน
5. ผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณภาพเทียบกับเกณฑ์ และเทียบกับเป้าหมายในรอบปี ปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ได้แก่
 1. องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน
 2. องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต
 3. องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา



4. องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย
5. องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
6. องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
7. องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ
8. องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ
9. องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
10. องค์ประกอบที่ 10 นโยบายรัฐบาล 3 ดี (3D)

6. **สรุปผล** การประเมินและทิศทางการพัฒนา โดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบคุณภาพและแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่น และจุดที่ควรปรับปรุง แผนและเป้าหมายการพัฒนาในปีต่อไป

ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบและมาตรฐานอุดมศึกษา รวมถึงวิธีการเสริมจุดแข็ง การปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น **การเขียนรายงานนี้ จะเป็นการสังเคราะห์และการประเมินเพื่อรายงานสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน การประกันคุณภาพของคณะ** ตามองค์ประกอบคุณภาพและตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนแผนและเป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต

7. **รายงานตัวเลขในตารางที่ ส1 ส2 ส3 ส4 และ ส5** ซึ่งเป็นผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ ม.ร. ในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ แต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา และแต่ละมุมมองด้านการบริหารจัดการ



ตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองของคณะรัฐศาสตร์

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบคุณมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	คณะรัฐศาสตร์ โดยคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะรัฐศาสตร์ และคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการคณะรัฐศาสตร์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์คณะ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี และ KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยใช้แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผน ซึ่งต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มหาวิทยาลัยรามคำแหง แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรคณะ โดยร่วมกันกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของคณะรัฐศาสตร์ และทบทวนวิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์ ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์	<p>รศ.1.1.1.1 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการคณะรัฐศาสตร์</p> <p>รศ.1.1.1.2 คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะรัฐศาสตร์</p> <p>รศ.1.1.1.3 มติเวียน กปค. เรื่อง เสนอแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>รศ.1.1.1.4 บันทึกคณะรัฐศาสตร์ เรื่อง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัดของคณะรัฐศาสตร์</p> <p>รศ.1.1.1.5 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่ เรื่องโปรดพิจารณาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ของค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ใน KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>รศ.1.1.1.6 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่ เรื่อง ทบทวนวิสัยทัศน์ของคณะรัฐศาสตร์ให้สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>รศ.1.1.1.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่</p> <p>รศ.1.1.1.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			รศ.1.1.1.9 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่เรื่อง การพิจารณาร่าง แผนกลยุทธ์ฯ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี รศ.1.1.1.10 แผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์ รศ.1.1.1.11 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี รศ.1.1.1.12 แผนปฏิบัติราชการประจำปี รศ.1.1.1.13 Mind Map แสดงความเชื่อมโยงของแผนฯ
2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุก หน่วยงานภายใน	มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่บุคลากรของคณะ รัฐศาสตร์ทราบและถือปฏิบัติ จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ 1. การรับทราบแผน 2. จัดประชุมชี้แจง 3. จากเว็บไซต์ของคณะรัฐศาสตร์	รศ.1.1.1.3 มติเวียน กปค. เรื่อง เสนอแผนปฏิบัติราชการ 4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง รศ.1.1.1.9 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่เรื่อง การพิจารณาร่าง แผนกลยุทธ์ฯ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี รศ.1.1.1.10 แผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์ รศ.1.1.1.11 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี รศ.1.1.2.1 KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ รศ.1.1.2.2 รายงานการประชุมการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี รศ.1.1.2.3 www.pol.ru.ac.th



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	คณะฯ มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 4 ปี เป็นแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของคณะรัฐศาสตร์ และแปลงแผน 4 ปี ของคณะรัฐศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	<p>รศ.1.1.1.3 มติเวียน กปค. เรื่อง เสนอแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>รศ.1.1.1.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวางแผนและ พัฒนาคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่.....</p> <p>รศ.1.1.1.8 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการคณะรัฐศาสตร์ ครั้งที่.....</p> <p>รศ.1.1.1.12 แผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>รศ.1.1.2.1 KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ</p>
4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของ การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	<p>1. ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ จำนวน.....ตัวบ่งชี้</p> <p>2. ตัวบ่งชี้ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้</p> <p>3. ตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี.....ตัวบ่งชี้</p> <p>4. ตัวบ่งชี้ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี.....ตัวบ่งชี้ (รอบ 12 เดือน)</p>	<p>รศ.1.1.1.10 แผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์</p> <p>รศ.1.1.1.12 แผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>รศ.1.1.2.1 KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ</p> <p>รศ.1.1.4.1 แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของคณะรัฐศาสตร์</p>
5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	คณะฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงาน	<p>รศ.1.1.1.12 แผนปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>รศ.1.1.5.1 คำรับรองปฏิบัติราชการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย รามคำแหง ประจำปีงบประมาณ</p> <p>รศ.1.1.5.2 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่เรื่อง รายงานการ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	คณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะรัฐศาสตร์ โดยงานนโยบายและแผนติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 2 ครั้ง รอบ 8 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะและสภามหาวิทยาลัย	<p>รศ.1.1.6.1 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่.....เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 8 เดือน (KPI Template) และ รายงานแผนและผลปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>รศ.1.1.6.2 บันทึกที่ ศร 0518.05.....เรื่องขอส่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 8 เดือน (KPI Template) และรายงานแผนและผลปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>รศ.1.1.6.3 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่.....เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ รอบ 12 เดือน</p>
7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	คณะกรรมการฝ่ายวางแผนและพัฒนาคณะรัฐศาสตร์ โดยงานนโยบายและแผน มีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อวันที่.....จากนั้นส่งรายงานผลให้กองแผนงานเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนเมื่อวันที่ และมีมติอนุมัติเมื่อวันที่.....	<p>รศ.1.1.6.1 มติที่ประชุม กปค. ครั้งที่.....เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 8 เดือน (KPI Template) และ รายงานแผนและผลปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>รศ.1.1.6.2 บันทึกที่ ศร 0518.05/.....เรื่องขอส่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 8 เดือน (KPI Template) และรายงานแผนและผลปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>รศ.1.1.7.1 บันทึกกองแผนงาน เรื่อง รายงานผลดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ รอบ 8 เดือน มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>รศ.1.1.7.2 มติสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่..... รายงานผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ รอบ 8 เดือน มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p>
8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		



เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เป้าหมาย 8 ข้อ	ทำได้ 7 ข้อ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 8 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์4.....คะแนน (เต็ม 5)				



องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	<p>คณะรัฐศาสตร์เลือกวิธีคำนวณแบบที่ 1 ได้ผลดังนี้</p> <p>1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดรวมทั้งลาศึกษาต่อ.....54.....คน</p> <p>2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์.....1.....คน</p> <p>3. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์.....23.....คน</p> <p>4. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์.....13.....คน</p> <p>5. รวมจำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....37.....คน</p> <p>6. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ.....-.....คน</p> <p>7. ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์68.52..... $(37 \times 100) / 54$</p>	รศ.2.2.1.1 ตารางแสดงรายชื่ออาจารย์, จำนวน, วุฒิการศึกษา และ ตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน (ร้อยละ) ปัจจัยนำเข้า

วิธีคำนวณแบบที่ 1. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

เป้าหมาย ร้อยละ 60 ขึ้นไป	ทำได้ ร้อยละ 68.52	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป ร้อยละ 60 ขึ้นไป
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5..... คะแนน (เต็ม 5)				



องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือ ภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงาน วิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและ การจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตาม จุดเน้นของสถาบัน	<p>จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเวทีเสวนาโดยมีผู้เข้าร่วมจาก เครือข่ายเกษตรกรอินทรีย์ ผู้ประสานงานเครือข่าย ปกครองส่วนท้องถิ่น และเกษตรกรตำบล ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นถึงความต้องการของชุมชน ในเรื่อง การสร้างความร่วมมือในการขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืนเมื่อวันที่ ณ ศูนย์เรียนรู้ จังหวัดลำพูน ทำให้เกิดโครงการตามความต้องการของชุมชนจำนวน 2 เรื่องได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมสัมมนา การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนา เครือข่ายและผู้บริโภคเกษตรยั่งยืน ในวันที่ ณ ศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร เทศบาลตำบลอุโมงค์ จ.ลำพูน 2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การผู้สัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภคบนพื้นฐานการเกื้อกูลทางวัฒนธรรมของเครือข่ายเกษตรกร อินทรีย์ 10 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว <p>1. ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน จำนวน...1.... เรื่อง 2 กิจกรรม 2. นำผลจากการสำรวจมาจัดทำแผน จำนวน.....1.....เรื่อง 3. สามารถดำเนินการได้ตามแผน จำนวน1.....เรื่อง</p>	<p>รศ.5.1.2.1 โครงการความร่วมมือในการขับเคลื่อนและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีสัญจรเครือข่าย เกษตรกรรมยั่งยืน อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน</p>



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	มีการให้บริการความรู้ทางวิชาการแก่ชาวบ้านและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับประธานเครือข่ายประจำจังหวัดคุณกัลยา ใหญ่ประสานรวมถึงผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งส่วนใหญ่ให้ความสนใจในการสร้างเครือข่ายเข้าใจบทบาทของชุมชนให้อิสระทางความคิดและการลงพื้นที่จริง	รศ.5.1.2.1 โครงการความร่วมมือในการขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีสัญจรเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืน อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน
3.	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	<p>คณะมีการดำเนินการจัดบริการวิชาการเกี่ยวกับเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืน จำนวน 3 ครั้ง โดยผลการดำเนินงานสร้างประโยชน์ในด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเกษตรกรกับเครือข่ายอินทรีย์ข้อมูลและศักยภาพการสร้างความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายเกษตรอินทรีย์และเกิดความเชื่อมโยงระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภค</p> <p>- ครั้งที่ 1 การประชุมสัมมนา การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาเครือข่ายและผู้บริโภคเกษตรยั่งยืน ในวันที่.....ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เทศบาลตำบลอุโมงค์ จ.ลำพูน โดยมีผู้เข้าร่วมเป็นกลุ่มเกษตรอินทรีย์ ทั้งด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ นักพัฒนากร เกษตรตำบลและผู้ประสานงานเครือข่ายมีผลการประเมินโครงการบริการวิชาการโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ย</p> <p>- ครั้งที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การผู้สัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตและผู้บริโภคบนพื้นฐานการเกื้อกูลทางวัฒนธรรมของเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ ณ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วม คือ กลุ่มเยาวชน ชุมชน หน่วยงานราชการ ผู้นำชุมชน เกษตรอินทรีย์ และกลุ่มผู้ผลิตและผู้บริโภค มีผลการประเมินเฉลี่ยโดยภาพรวม จากการดำเนินงาน 2 ครั้งที่ผ่านมา ทำให้เกิดโครงการต่อเนื่องเป็น</p> <p>- ครั้งที่ 3 คือ โครงการความร่วมมือในการขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีสัญจรเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืน อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูนครั้งล่าสุดที่แหล่งเรียนรู้ชุมชนสวน-เกษตรธรรมชาติแสงจันทร์ เมื่อวันที่ โดยมีผู้เข้าร่วมเป็น เยาวชน ตำรวจชุมชน เกษตรตำบล หมอдинอาสา นักศึกษาปริญญาโท นักวิจัย แม่บ้าน สมาชิก อสม. กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน มีผลการประเมินเฉลี่ยโดยภาพรวมซึ่งได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแล้ว</p>	รศ.5.2.2.1 หนังสือเชิญวิทยากร นางทวิวรรณ ชำนาญอาสา



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	คณะฯ นำข้อเสนอแนะจากการให้บริการวิชาการไปปรับปรุงในด้านการขยายเครือข่ายให้มากขึ้นเพื่อให้เห็นภาพที่เกิดขึ้นจริง และจัดทำอย่างต่อเนื่องยั่งยืน	รศ.5.1.2.1 โครงการความร่วมมือในการขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีสัจจรเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืน อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน
5.	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	ประเด็นความรู้ที่นำมาพัฒนาและการถ่ายทอดความรู้ การยกตัวอย่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเครือข่ายจังหวัดลำพูนและสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอแนะไปพัฒนาและนำมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์	รศ.5.1.2.1 โครงการความร่วมมือในการขับเคลื่อนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีสัจจรเครือข่ายเกษตรกรรมยั่งยืน อ.เวียงหนองล่อง จ.ลำพูน รศ.5.1.3.2 เผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ www.islocal.ru.ac.th

เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย 4 ข้อ	ทำได้ 5 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป 5 ข้อ
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์5.....คะแนน (เต็ม 5)				



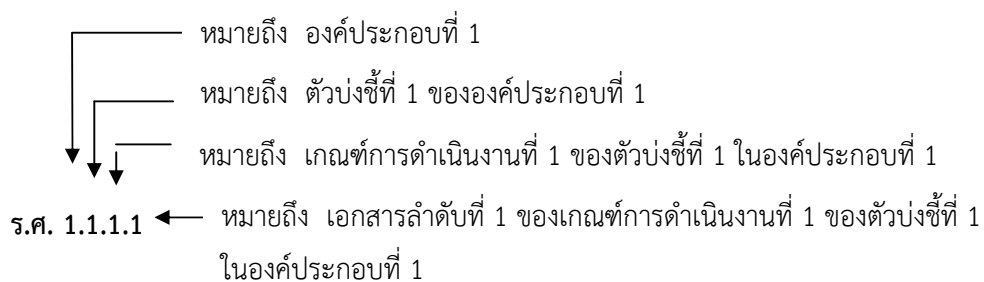
ความหมายของหมายเลขรายการเอกสารประกอบ

การให้รหัสและหมายเลขรายการเอกสารประกอบรายงานการประเมินตนเองมี 2 ส่วน คือ

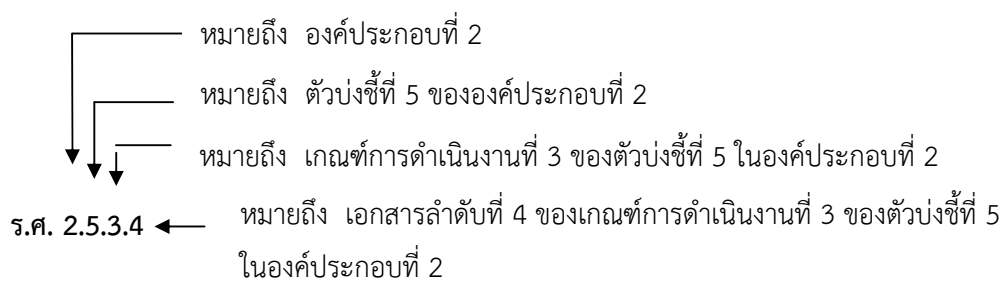
1. ตัวอักษรย่อของหน่วยงาน
2. หมายเลขรายการเอกสารประกอบ

ความหมายของรหัสหมายเลขรายการเอกสารประกอบ

ตัวอย่างที่ 1



อย่างที่ 2



รายการเอกสารที่ควรมีในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินงาน	1.1 กระบวนการ พัฒนาแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน 3. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 4. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 5. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 6. เป้าหมายเชิงนโยบายและตัวชี้วัดค่าเป้าหมายระดับผลลัพธ์ 7. แผนกลยุทธ์ 8. บันทึกข้อความส่งแผนปฏิบัติงานตามพันธกิจประจำปีงบประมาณ 9. บันทึกข้อความรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมาย เสนอผู้บริหาร 10. รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน 11. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย 12. บันทึกความมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ได้รับมาและมีการจัดทำแผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	1.2 ผลการบริหาร สถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ คือ ผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้คู่คุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ 2. เอกสารโครงการ/กิจกรรม 3. แบบสอบถามตามอัตลักษณ์ 4. ผลประเมินด้านอัตลักษณ์ 5. สรุปรางวัลจากนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า
	1.3 ผลการพัฒนา บัณฑิตตามอัตลักษณ์ คือผลิตบัณฑิตให้มี ความรู้คู่คุณธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลประเมินบัณฑิต



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
	1.4 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (การเป็นมหาวิทยาลัยแบบตลาดวิชา)	1. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ 4. แบบประเมินผลความพึงพอใจตามเอกลักษณ์ 5. ใช้หลักฐานร่วมกับ มร.
2 การผลิตบัณฑิต	2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	1. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร 2. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารหลักสูตรฯ 3. รายงานการประชุม เรื่อง ปรับปรุงหลักสูตร 4. เล่มหลักสูตร 5. บันทึกข้อความเสนอหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนดและนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภาอนุมัติ 6. หลักเกณฑ์ขั้นตอนดำเนินงานและการอนุมัติการปิดหลักสูตร 7. ผลการประเมินการดำเนินงานทุกหลักสูตรและแนวทางปรับปรุงเสนอคณะกรรมการ
	2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1. ตารางสรุปจำนวนบุคลากรตามคุณวุฒิ
	2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1. ตารางสรุปจำนวนบุคลากรตามตำแหน่งทางวิชาการ
	2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	1. แผนพัฒนาบุคลากรสายอาจารย์ 2. แบบรายงานการติดตามผลพัฒนาบุคลากร 3. เอกสารการเข้าอบรม 4. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ 5. หลักฐานสวัสดิการ 6. รายงานผลการเข้าอบรม 7. รายงานการประชุมกรรมการประจำคณะฯ



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
		8. บันทึกข้อความ เรื่อง จรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยรามคำแหง เวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ 9. ประเมินผลความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน 10. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนตามผลการประเมิน
	2.5 ห้องสมุดอุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	1. รูปภาพอุปกรณ์ส่งสัญญาณไร้สายของคณะ 2. รูปภาพห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีเครือข่าย 3. รูปภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอน 4. ภาพห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา ทุกสาขาวิชา 5. บอร์ดประกาศเกี่ยวกับนักศึกษา 6. สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 7. ผลประเมินคุณภาพของการบริการ 8. นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป
	2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ 3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตริ โท เอก 4. รายละเอียดของรายวิชาต่างๆ (ครบทุกวิชา) 5. แบบประมวลรายวิชา (Course Syllabus) / มคอ.3 6. รายชื่อกระบวนวิชาที่เป็นวิชาปฏิบัติการ/การฝึกงาน/การวิจัยปัญหาเฉพาะ 7. เอกสารการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 8. แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน 9. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา 10. แบบกรอกรายการ “การนำผลการประเมินการเรียนการสอนมา ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน”



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
	2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผล การเรียนตามคุณลักษณะบัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสอบถามและผลสรุปความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. สสำรวจความต้องการบัณฑิตของผู้ประกอบการ 3. การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ 6. งบประมาณสำหรับกิจกรรมนักศึกษา 7. ตัวอย่างการตอบปัญหานักศึกษาทาง web-board 8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ 9. รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการอบรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ 10. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ 11. มีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ เช่น จัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์ลงในเว็บไซต์
	2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศของคณะ 2. แนวปฏิบัติระเบียบวินัยพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม 3. หนังสือเวียนแจ้งภาควิชา/สาขาวิชา 4. โครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนด 5. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม 6. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม 7. ลงประกาศแนวปฏิบัติฯ ในเว็บไซต์ของคณะ
	2.9 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารการสำรวจการมีงานทำของนักศึกษา 2. เอกสารหน้าเว็บแสดงการตอบแบบสำรวจระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 3. เอกสารแสดงการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 4. แบบสอบถามประวัติผู้สำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำการศึกษาและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
	2.10 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิต 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต/นายจ้าง
	2.11 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	1. ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ 2. ตารางแสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
	2.12 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	1. ผลงานดุษฎีนิพนธ์ของ นศ. ปริญญาเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ 2. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก
	2.13 การพัฒนาอาจารย์	1. ตารางแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามคุณวุฒิ
3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	1. ตารางให้คำปรึกษา 2. ผลประเมินคุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษา 3. คำสั่งแต่งตั้งนักวิชาการศึกษา งานบริการการศึกษา ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา 4. ห้องบริการให้คำปรึกษา 5. แบบประเมินคุณภาพของการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา 6. แบบรายงานอาจารย์ที่ปรึกษาและเวลาให้คำปรึกษา 7. รูปถ่ายบอร์ดติดประกาศข้อมูลข่าวสาร 8. ผลประเมินของการจัดบริการข้อมูล 9. เว็บไซต์คณะ 10. มีการจัดทำโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า 11. แบบประเมินคุณภาพของการให้บริการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
		12. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการบริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา 13. ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการรับคำปรึกษา แนะนำและอาชีพ 14. รายงานการประชุมผลการประเมินคุณภาพการบริการ ให้คำปรึกษาและบริการ 15. แผนการปรับปรุงการให้คำปรึกษาและบริการแก่นักศึกษา
	3.2 ระบบและกลไก การส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษา	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา 2. แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 3. โครงการ / กิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกัน คุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา เช่น การส่งเจ้าหน้าที่และ นักศึกษาเข้าโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประกันคุณภาพ 4. โครงการ / กิจกรรมการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้าน การประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดย นักศึกษาปริญญาตรี อย่างน้อย 5 ด้าน และปริญญาโท อย่างน้อย 2 ด้าน 5. โครงการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องประกัน- คุณภาพการศึกษา 6. สรุปผลการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรม 7. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา 8. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีถัดไป
4. การวิจัย	4.1 ระบบและกลไก การพัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย 2. รายงานการประชุม 3. แผนดำเนินงานด้านการวิจัย 4. คู่มือการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย 5. เอกสารการนำผลงานวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 6. เอกสารการพัฒนาศักยภาพด้านวิจัยแก่บุคลากรรูปแบบ ต่างๆ เช่น เอกสารการเข้ารับการฝึกอบรม



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
		7. เอกสารการจัดสรรเงินวิจัย เช่น งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ (แผนงานวิจัย) 8. ภาพถ่ายห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ 9. ฐานข้อมูลบทความงานวิจัย 10. สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสรรงบประมาณการวิจัย 11. สรุปผลประเมินความพึงพอใจต่อการสนับสนุนพันธกิจด้านวิจัย 12. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนการวิจัย 13. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น 14. รายงานการประชุมคณะกรรมการ 15. แผนการดำเนินงาน
	4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย 2. รายงานการประชุม 3. ประกาศรับทุนวิจัย 4. คู่มือขอรับทุนสนับสนุนวิจัย 5. หลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุนในการขอรับเงินโครงการวิจัย 6. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย 7. เว็บไซต์คณะ 8. ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 9. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก 10. เอกสารการยื่นขอลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการ 11. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์จากสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2549



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
	4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	1. ตารางสรุปรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนปีงบประมาณ 2. ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด
	4.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	1. ตารางสรุปรายชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ 2. เอกสารแสดงรายละเอียดของการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ 3. ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด
	4.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	1. ตารางสรุปงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ 2. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก 3. ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด
	4.6 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	1. ตารางสรุปรายชื่อบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ รายชื่อตำราที่ได้รับการประเมินตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 2. รายละเอียดของบทความตีพิมพ์ในวารสารตามที่ได้รับการรับรองจาก สกอ. สมศ. 3. ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด
	4.7 การวิจัยสถาบัน	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการวิจัยสถาบัน 2. แผนการดำเนินงานวิจัยสถาบัน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยสถาบัน 4. รายงานการประชุมกรรมการวิจัยสถาบัน 5. เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบคลัง-งบรายได้) 6. รายงานการใช้เงินงบประมาณรายได้จากรายจ่ายปีงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนการวิจัย 7. รายงานการนำผลการวิจัยสถาบันไปใช้ประโยชน์เสนอต่อกรรมการประจำคณะฯ



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้	5.1 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม 2. รายงานการประชุม 3. โครงการ / กิจกรรมที่คณะดำเนินการ 4. รายงานการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ 5. รายละเอียดการปรับปรุงการบูรณาการตามผลการประเมิน
	5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสำรวจความต้องการของชุมชน 2. จัดทำแผนการบริการวิชาการแก่ชุมชน 3. จัดโครงการ / กิจกรรมตามความต้องการของชุมชน 4. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 5. รายงานที่ประชุม เรื่องผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม เพื่อนำไปพัฒนาระบบและกลไก หรือจัดทำโครงการ / กิจกรรม 6. การจัดเผยแพร่ความรู้จากการบริการวิชาการ เช่น เสวนา บทความ Website แผ่นปลิวและบอร์ด 7. ภาพการจัดกิจกรรม
	5.3 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย 2. รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย
	5.4 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ 3. ผลการดำเนินงานตามโครงการ 4. รายงานผลการติดตามการให้บริการทางวิชาการ 5. หนังสือแจ้งการนำไปใช้ประโยชน์จากชุมชน 6. เอกสารแสดงหรือหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
	5.5 ผลการชี้แจงป้องกันหรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านสิ่งแวดล้อมภายในสถาบัน	1. แผนการดำเนินงาน 2. โครงการส่งเสริม 3D ในสถานศึกษา 3. บางคณะใช้หลักฐานร่วม ม.ร. เนื่องจากเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการที่มหาวิทยาลัยจัด
	5.6 ผลการชี้แจงหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านสุขภาพภายนอกสถาบัน	1. แผนการดำเนินงานปีการศึกษา 2. โครงการด้านสุขภาพ 3. บางคณะใช้หลักฐานร่วม ม.ร. เนื่องจากเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการโครงการที่มหาวิทยาลัยจัด
6. การทำนุบำรุง-ศิลปะและวัฒนธรรม	6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. รายงานการประชุม 3. แผนการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 6 4. รูปภาพการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน 5. รายงานสรุปผลประเมินความสำเร็จของการบูรณาการฯ 6. รายละเอียดการนำผลประเมินไปปรับปรุง
	6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	1. แผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ 3. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน 4. แผนปฏิบัติราชการประจำปี 5. เอกสารแสดงการใช้ประโยชน์จริงในด้านศิลปะ และการมีวัฒนธรรมด้านต่างๆ ของชุมชน 6. รางวัลเกียรติบัตร
	6.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	1. บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ภาพกิจกรรม 3. เอกสารและรูปถ่ายการจัดงานวันสำคัญต่างๆ และรูปถ่ายภูมิทัศน์รอบอาคาร 4. ภาพที่ตกแต่งภูมิทัศน์ประกอบการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม 5. ผลประเมินเกี่ยวกับสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
7. การบริหารและการจัดการ	7.1 ภาวะผู้นำของสภา-สถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ 3. ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำคณะ 4. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 5. หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ 6. แผนงบประมาณ กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ 8. คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ระหว่างหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ กับคณบดี 9. รายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบ 6 เดือน 10. คำสั่งการมอบหมายงานรองคณบดีฝ่ายต่างๆ 11. จัดประชุมให้ความรู้โดยผู้บริหาร 12. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประจำภาควิชา/สาขาวิชา 13. แบบประเมินการบริหารงานของกรรมการคณะฯ 14. สรุปผลการประเมินฯ 15. รายละเอียดการปรับปรุงการบริหารงานของกรรมการคณะฯ 16. แผนการปรับปรุง
	7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้ 2. แผนการบริหารจัดการความรู้ 3. รายงานการประชุม 4. เอกสารดำเนินการโครงการ 5. เว็บไซต์ของหน่วยงาน 6. แนวปฏิบัติที่ดี
	7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนระบบสารสนเทศ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนข้อมูลระบบสารสนเทศ 3. ฐานข้อมูลบุคลากร/ระบบฐานข้อมูลการเงินและงานคลังฯ และระบบฐานข้อมูลการวิจัย / Q A Report



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
		4. แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 5. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 6. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ 7. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบสารสนเทศตามผลการประเมิน
	7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (มร.คส 6) 4. เอกสารการจัดทำแผนบริการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (มร.คส 3, 5) 5. แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (มร.คส 7) 6. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ปย 1) 7. รายงานการประเมินผลและควบคุมภายใน (ปย 2) 8. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เรื่อง การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 9. หนังสือรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย
	7.5 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (อธิการบดีหรือคณบดี)	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดี 2. รายงานผลการประเมินการบริหารงานของคณบดี
8. การเงินและงบประมาณ	8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	1. แผนปฏิบัติราชการ 4 2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 3. แผน/ประเมินแผนการดำเนินงาน 4. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5. เอกสารคำขอต้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ 6. รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายนโยบายและแผน



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
		7. การจัดทำแผน/รายงานการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 8. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4) 9. รายละเอียดการใช้จ่ายเงินโครงการเงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น ปีงบประมาณ 10. รายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน 11. รายงานงบแสดงสถานะการเงิน สำหรับรอบระยะเวลา 6 เดือน ปีงบประมาณ 12. รายงานการใช้จ่ายเงินตรงจ่าย ปีงบประมาณ 13. หนังสือขออนุมัติโอนเงินข้ามกองทุน จากงบประมาณรายจ่ายจากงบรายได้ ประจำปีงบประมาณ 14. หลักฐานแสดงเงินคงเหลือประกอบรายงานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 15. เอกสารรายงานการเงินให้หน่วยตรวจสอบภายใน 16. ระเบียบและกฎเกณฑ์การใช้จ่ายเงิน
9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา 2. แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ 3. รายงานการประชุมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา 4. ประกาศนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา 5. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์เป็นผู้ตรวจประเมินฯ 6. กำหนดตัวบ่งชี้ตามสถาบัน 7. รายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 8. การนำผลการประเมินฯ มาพัฒนาปรับปรุง 9. ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา Report QA 10. คำสั่งแต่งตั้งนักศึกษา/ผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพของคณะ 11. บันทึกความร่วมมือด้านประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน 12. แนวปฏิบัติที่ดีด้านประกัน/วิจัยสถาบัน



องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	เอกสารที่ควรมี
10 นโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D)	10.1 การบริหาร จัดการสถานศึกษา 3 ดี	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี รายงานการประชุมคณะกรรมการ แผนดำเนินงานตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมสถานศึกษา 3 ดี การส่งบุคลากรไปอบรมการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง 3 ดี เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม 3 ดี กับมหาวิทยาลัย
	10.2 ผลที่เกิดกับ ผู้เรียนตามนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	<ol style="list-style-type: none"> โครงการจัดกิจกรรมตามนโยบาย 3 ดี ทั้ง 3 ด้าน (ต้องครบกระบวนการ PDCA) รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการ



เอกสารอ้างอิง

- รายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง รอบแรก ปีการศึกษา 2555
- วิจัยสถาบัน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2555 เรื่อง การวิเคราะห์ ความสอดคล้องของหลักฐานการดำเนินงานของหน่วยงานกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

